

STATUT
HRVATSKOG OLDTIMER SAVEZA

4. srpnja 2015. godine

SADRŽAJ

stranica

Temeljne odredbe	1.
Načela djelovanja Saveza	2.
Naziv i sjedište	2.
Zastupanje	3.
Znak i zastava	3.
Pečat	3.
Područje djelovanja	3.
Cilj Saveza	4.
Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi	4.
Javnost djelovanja	5.
Uvjeti i način učlanjivanja u članstvo Saveza	6.
Prava i obveze članica	6.
Počasno članstvo	7.
Prestanak članstva	7.
Stegovna odgovornost	7.
Popis članova	9.
Tijela Saveza	10.
Skupština	10.
Upravni odbor	12.
Nadzorni odbor	14.
Predsjednik i dopredsjednik Saveza	15.
Tajnik	16.
Radna tijela Saveza	17.
Izbor i opoziv likvidatora	18.
Imovina i financiranje Saveza	18.
Raspolaganje imovinom udruge u slučaju prestanka postojanja Saveza	19.
Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Saveza	20.
Završne odredbe	20.

Temeljem članka 25. i članka 26. stavak 1. Statuta, u skladu s člankom 55. stavak 1. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14 - dalje: Zakon), Skupština Hrvatskog oldtimer saveza održana 4. srpnja 2015. godine u Krapini, donosi;

STATUT

Temeljne odredbe

Članak 1.

Ovim Statutom Hrvatski oldtimer savez (u daljnjem tekstu: Savez) uređuje naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata, područje djelovanja sukladno ciljevima, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, javnost djelovanja, uvjete i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovnu odgovornost članova, način vođenja popisa članova, tijela Saveza, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbore, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora, prestanak postojanja Saveza, imovinu, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka Saveza, te druga pitanja u skladu s Zakonom.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Statuta, imaju sljedeća značenja:

1. Oldtimer - je starodobno motorno vozilo koje je proizvedeno prije trideset i više godina; koje je radi njegovanja povijesnih naslijeđa i tehničke kulture sačuvano ili ponovno sastavljeno u izvornom obliku; koje se ne koristi u svakodnevnom prometu; koje je razvrstano u kategoriju oldtimera.
2. FIVA - je međunarodna dogovorna organizacija-udruga nacionalnih saveza, klubova i ostalih grupacija koja se brine za održavanje i uporabu oldtimera na svjetskoj razini, osigurava i objedinjuje povijesno-tehničke podatke o oldtimerima, uspostavlja i podupire kontakte između oldtimer klubova, saveza i ostalih grupacija, potiče interes za održavanje tradicije motornih vozila i korištenje oldtimera na javnim cestama.
3. Ovlašteni savez (ANF) - je nacionalni savez, udruga, klub ili grupa od FIVA-e ovlaštena za provedbu određenih poslova vrednovanja i razvrstavanja oldtimera.
4. Identifikacijska isprava - je isprava kojom se dokazuje razvrstavanje vozila u kategoriju oldtimer.
5. Vrednovanje vozila - je pregled vozila i dokumentacije, utvrđivanje izvornosti, ocjenjivanje, bodovanje i kategorizaciju vozila, njegovih dijelova i sklopova, sukladno posebnom propisu donesenom od Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture.
6. Jedinствени регистар oldtimera - je регистар oldtimera за које је издана Идентификацијска исправа у Републици Хрватској и њигових власника.

Članak 4.

- 1) Hrvatski oldtimer savez je od FIVA-e ovlaštenu nacionalni savez (ANF) za provedbu poslova vrednovanja i razvrstavanja oldtimera u Republici Hrvatskoj.
- 2) Savez je pravna osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 5.

- 1) Savez ne dopušta rasnu, etničku, nacionalnu, vjersku, političku i spolnu diskriminaciju, te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.
- 2) Članovi Saveza slobodno, dobrovoljno i ravnopravno sudjeluju u ostvarenju ciljeva Saveza.

Načela djelovanja Saveza

Načelo neovisnosti

Članak 6.

Djelovanje Saveza temelji se na načelu neovisnosti što znači da Savez samostalno utvrđuje svoje područje djelovanja, ciljeve i djelatnosti, svoj unutarnji ustroj i samostalno obavlja djelatnosti koje nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.

Načelo javnosti

Članak 7.

Djelovanje Saveza temelji se na načelu javnosti. Javnost rada Saveza uređuje se ovim Statutom, u skladu sa Zakonom.

Načelo demokratskog ustroja

Članak 8.

Djelovanje Saveza temelji se na načelu demokratskog ustroja, što znači da Savezom upravljaju članovi na način da unutarnji ustroj Saveza mora biti zasnovan na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog načina očitovanja volje članova.

Načelo neprofitnosti

Članak 9.

Djelovanje Saveza temelji se na načelu neprofitnosti, što znači da Savez nije osnovan sa svrhom stjecanja dobiti, ali može obavljati gospodarsku djelatnost, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Načelo slobodnog sudjelovanja u javnom životu

Članak 10.

Djelovanje Saveza temelji se na načelu slobodnog sudjelovanja u javnom životu, što znači da Savez slobodno sudjeluje u razvoju, praćenju, provođenju i vrednovanju javnih politika, kao i u oblikovanju javnog mnijenja te izražavaju svoja stajališta, mišljenja i poduzimaju inicijative o pitanjima od njihova interesa.

Naziv i sjedište

Članak 11.

- 1) Savez djeluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: HRVATSKI OLDTIMER SAVEZ.
- 2) Skraćeni naziv Saveza je: HROS.
- 3) Naziv Saveza na engleskom jeziku glasi: CROATIAN OLDTIMER ASSOCIATION.
- 4) Dan Saveza je 23. veljače kojeg datuma je 2002. godine osnovan Savez.

5) Sjedište Saveza je u Krapini, Frana Galovića 13.

Zastupanje

Članak 12.

- 1) Ovlaštena osoba za zastupanje je predsjednik Saveza.
- 2) U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga dopredsjednik Saveza ili član Upravnog odbora kojeg predsjednik ovlasti.

Znak i zastava

Članak 13.

- 1) Savez ima svoj znak i zastavu.
- 2) Znak je crtež koji se sastoji od dva oblika. Osnovni oblik je ovalan, a u pozadini njega je okrugli. Okrugli oblik koji se nazire izvan donje i gornje granice osnovnog ovalnog oblika je crno bijele boje i simbolizira kotač. Osnovni ovalni oblik obrubljen je crnom linijom koja u gornjem odnosno donjem dijelu nestaje, te se stapa sa pozadinskim oblikom. Ispuna glavnog ovalnog oblika je bijele boje. Sa unutrašnje strane obruba, u gornjem dijelu oblika tiskanim slovima plave boje napisano je ime udruge: "HRVATSKI OLDTIMER SAVEZ". Slova su napisana u word artu, te se od krajnjih dijelova cjelokupnog napisa prema sredini smanjuju. Istim načinom u donjem dijelu unutrašnjeg ruba ovalnog oblika napisan je naziv udruge na engleskom jeziku: "CROATIAN OLDTIMER ASSOCIATION". Sa lijeve i desne strane ovalnog oblika nacrtano je po pet kvadrata crvene boje koji na bijeloj podlozi simboliziraju Hrvatsku šahovnicu. Kvadrati su nepravilnog oblika, te stvaraju utisak da su dio zastave koja se vijori na vjetru. U sredini znaka crnim jasnim linijama nacrtan je oblik koji simbolizira prednji dio sportskog automobila, a u njegovoj pozadini na isti način nacrtan je oblik koji simbolizira prednji dio motocikla. Perspektiva crteža je vodoravna.
- 3) Zastava Saveza pravokutnog je oblika bijele boje u omjeru dužine i širine 2:1. U sredini zastave nalaze se znak i slovolik otisnuti kao cjelina. Ako se zastava stavlja bez koplja, znak i slovolik su u okomitom odnosu, a ako se zastava stavlja na koplje znak i slovolik su u vodoravnom odnosu.

Pečat

Članak 14.

- 1) Savez ima pečat ovalnog oblika koji je identičan ovalnom obliku znaka iz prethodnog članka ovog Statuta.
- 2) Savez ima jedan pečat širine 32 mm i dužine 38 mm, a služi za ovjeru javnih isprava koje Savez izdaje u obavljanju svoje djelatnosti.
- 3) Savez ima jedan pečat širine 20 mm i dužine 22 mm, koji se koristi kada je uporaba pečata iz prethodnog stavka ovog članka neprikladna.
- 4) U uporabi mogu biti najviše jedan pečat iz stavka 2. i 3. ovog članka.
- 5) Uporabu i čuvanje pečata nuputkom uređuje predsjednik Saveza.

Područje djelovanja

Članak 15.

- 1) Savez je neprofitna udruga osnovana s ciljem zaštite probitaka i zauzimanja za zaštitu zajedničkih interesa njegovih članova, a u svezi promicanja i očuvanja oldtimer vozila, njegovanja povijesnih naslijeđa i tehničke kulture ovih vozila.
- 2) Savez kao ovlašten savez (ANF) djeluje na području Republike Hrvatske koordinacijom rada svih članica (udruga) udruženih u Savez, koje djeluju u jedinicama područne (regionalne) i lokalne samouprave u državi.

- 1) Savez kao član FIVA-e djeluje i na međunarodnoj razini, sudjelujući u održavanju i uporabi oldtimerima, objedinjavanju povijesno-tehničkih podataka o oldtimerima, uspostavljaajući i podupirući kontakte sa inozemnim oldtimer klubovima, savezima i ostalim srodnim grupacijama.
- 2) Savez se može udružiti u zajednice udruga u zemlji i u međunarodne organizacije (mreže, zajednice udruga, savezi) čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njegovim ciljevima i djelatnostima i ako udruživanje pridonosi postizanju ciljeva njegova djelovanja utvrđenih ovim Statutom.
- 3) O udruživanju u zajednice udruga u zemlji i u međunarodne organizacije, kao i o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, odlučuje Skupština Saveza na prijedlog Upravnog odbora Saveza.

Cilj Saveza

Članak 16.

- 1) Cilj i svrha postojanja Saveza je zastupanje i zaštita interesa i probitaka članica udruženih u Savez pred ovlaštenim državnim tijelima Republike Hrvatske i u međunarodnim organizacijama.
- 2) Temeljni ciljevi Saveza su:
 - poticanje interesa i razvijanje svih aktivnosti vezanih za očuvanje, održavanje i uporabu oldtimerima radi njegovanja njihovog povijesnog naslijeđa i tehničke kulture u Republici Hrvatskoj,
 - djelovanje u skladu s aktivnostima i ciljevima FIVA-e,
 - razvitak i promicanje svekolike djelatnosti Saveza radi njegovanja povijesnog naslijeđa i tehničke kulture oldtimerima, te u tu svrhu poticanje na slobodno udruživanje oldtimer klubova u Savez,
 - ostvarenje zakonskih pogodnosti, povlastica i olakšica u svezi korištenja oldtimer vozila od interesa za opće dobro i u svrhu očuvanja pokretne kulturne baštine,
 - poticanje očuvanja starih zanata vezanih za očuvanje pokretne kulturne baštine,
 - objedinjavanje povijesno-tehničkih podataka o oldtimerima u Republici Hrvatskoj,
 - uspostavljanje i podupiranje kontakata između oldtimer klubova radi poticanja interesa za održavanje tradicije oldtimerima i korištenje oldtimerima na javnim cestama,
 - poticanje na stvaralački rad te potvrđivanje stvaralaštva, sposobnosti, znanja i vještina građana na području tehničke kulture oldtimerima,
 - osposobljavanje pojedinaca za pregled, ocjenu i vrednovanje oldtimerima,
 - međunarodna afirmacija hrvatskih postignuća u povijesnom baštinjenju i tehničkoj kulturi oldtimerima.

Djelatnosti Saveza kojima se ostvaruju ciljevi

Članak 17.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Saveza jesu:

- vrednovanje oldtimer vozila, izdavanje Identifikacijskih isprava oldtimer vozila, vođenje Jedinstvenog registra oldtimerima Republike Hrvatske,
- edukacija i osposobljavanje povjerenika za vrednovanje i razvrstavanje oldtimerima,
- unapređenje i proširenje svih aktivnosti koje pridonose očuvanju, održavanju i uporabi oldtimer vozila u Republici Hrvatskoj kao povijesne i kulturno-tehničke baštine Republike Hrvatske,

- organiziranje nacionalnih (državnih) smotri, prigodnih i promotivnih susreta, natjecateljskih, rekreativnih i kulturnih druženja, izložbenih i muzejskih manifestacija, stručnih ekskurzija i sličnih kompleksnih priredbi, radi prezentacije i popularizacije oldtimera,
- aktivnosti zakonodavne inicijative prema nadležnim tijelima državne vlasti u svezi donošenja, izmjena i dopuna propisa radi ostvarenja povlastica i olakšica za vozila s statusom oldtimer,
- suradnja s državnim, poslovnim, obrazovnim, znanstvenim i drugim ustanovama i institucijama na području tehničke kulture oldtimera, u zemlji i inozemstvu,
- aktivnosti razmjene iskustava s drugim savezima, klubovima, udrugama i članovima vlasnicima oldtimer vozila,
- promaknuće hrvatskih postignuća povijesnog baštinjenja i tehničke kulture oldtimera u inozemstvu,
- izdavanje raznih publikacija, biltena, plakata i drugih izdanja kojima se promiču i populariziraju povijesno tehnička kultura oldtimera, obrađuju događaji i osobe značajni za razvitak povijesti i tehničke kulture oldtimera,
- međunarodna suradnja u svezi promicanja tehničke kulture oldtimera,
- nagrađivanje i podjeljivanje javnih priznanja,
- rješavanje drugih pitanja od zajedničkog interesa Saveza i članica Saveza sukladno propisima Republike Hrvatske i programu aktivnosti,
- obavljanje gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti u skladu sa Zakonom radi ostvarenja ciljeva Saveza.

Javnost djelovanja

Članak 18.

- 1) Rad Saveza je javan.
- 2) Rad u tijelima Saveza je dobrovoljan rad koji se obavlja u skladu s načelima transparentnosti, kolegijalnosti, odgovornosti, informiranosti i demokratskog odlučivanja.
- 3) Javnost rada ostvaruje se pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova Saveza i šire javnosti.
- 4) Javnost rada i transparentnost poslovanja osigurava se povremenim informativnim lecima, objavama i informacijama putem javnih medija, putem elektroničke pošte i Internet stranice Saveza, izdavanjem periodičkih časopisa, biltena i slično u skladu s propisima o javnom informiranju.
- 5) Informiranje šire javnosti provodi se putem Internetske stranice Saveza, sredstava javnog priopćivanja i konferencija za novinare, omogućivanjem uvida u spise, pružanjem podataka iz evidencija informacijskog sustava Jedinog registra oldtimera i izvještavanjem nadležnih državnih tijela o radu Saveza.
- 6) Članovi Saveza se o djelovanju i o radu Saveza obavještavaju dostavom pisanih materijala putem elektroničke pošte i putem sjednica tijela Saveza, objavom na Internet stranici Saveza, odgovorima na upite ili na drugi pogodan način.
- 7) Isprave i podaci, čije objavljivanje široj javnosti može štetiti interesima Saveza ili njenih članova, podliježu tajnosti Saveza.

Uvjeti i način učlanjivanja u članstvo Saveza

Članak 19.

- 1) Članom Saveza može postati svaka pravna osoba (članica) koja je spremna preuzeti obveze aktivnog sudjelovanja u ostvarenju ciljeva i programa Saveza, koja prihvati Statut i pismeno izjavi namjeru za članstvom.
- 2) Članicom Saveza iz stavka 1. ovog članka, ne može postati pravna osoba koja je članica drugog istovrsnog saveza ili udruge na području Republike Hrvatske.
- 3) Članstvo u Savezu je redovito i počasno.
- 4) Izuzetno počasnim članom Saveza može biti fizička i pravna osoba, koje svojom odlukom imenuje Skupština Saveza.

Članak 20.

- 1) Prigodom udruživanja u Savez, članice podnose pismeni zahtjev za primitak u članstvo.
- 2) Ispunjavanje uvjeta za primitak u članstvo utvrđuje Upravni odbor koji ujedno donosi odluku o primitku u članstvo ili o odbacivanju zahtjeva. Odluka Upravnog odbora je konačna.

Članak 21.

- 1) Uz zahtjev za primitak u članstvo, članica podnosi:
 - odluku ovlaštenog tijela o udruživanju u Savez,
 - presliku rješenja o registraciji u nadležnom registru,
 - presliku Statuta ovjerenog od nadležnog državnog tijela za registraciju,
 - presliku akta Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju subjekta u djelatnosti,
 - odluku o imenovanju svog predstavnika u Skupštini Saveza,
 - dokaz o plaćenju jednokratnoj upisnini i članarini,
 - izjavu da članica nije član drugog istovrsnog saveza (udruge) na području Republike Hrvatske,
 - popunjeni obrazac „Podaci o članici Hrvatskog oldtimer saveza“.
- 2) Pisani zahtjev s dokumentacijom iz stavka 1. ovog članka podnosi se tajniku Saveza koji o tome izvještava Upravni odbor.

Prava i obveze članica

Članak 22.

- 1) Članica Saveza stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom s danom primitka u članstvo Saveza.
- 2) Članica svoje članstvo u Savezu ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika.

Članak 23.

Obveze svih članica jesu:

- aktivno sudjelovanje u djelatnostima Saveza kojima se ostvaruju ciljevi Saveza,
- čuvanje, podizanje i zaštita ugleda Saveza,
- čuvanje materijalnih dobara Saveza,
- izvršavanje preuzetih obveza za njihovo ostvarivanje,
- pridržavanje programa aktivnosti čiji je nositelj Savez,
- predlaganje mjera i aktivnosti radi što učinkovitijeg ostvarivanja ciljeva Saveza,
- pridržavanje Statuta i drugih akata Saveza,

- odgovorno provođenje akata tijela Saveza te preuzetih obveza,
- pravodobno izvještavanje Saveza o svom pravnom položaju,
- dostavljanje traženih podataka za evidencije u informacijskom sustavu Saveza,
- pravovremeno plaćanje redovite godišnje članarine,
- sudjelovanje u snošenju troškova, odnosno naknadi zajedničkih troškova Saveza.

Članak 24.

Prava svih članica jesu:

- dobivanje pravodobnih i istinitih informacija o radu Saveza i njegovih tijela,
- korištenje članskih prava i pogodnosti,
- predlaganje, biranje i mogućnost da njihovi predstavnici budu birani u tijela Saveza,
- stjecanje priznanja i nagrada za svoje djelovanje i rad.

Članak 25.

Savez ima pravo nadzora nad radom članica u obnašanju zadaća koje su joj povjerene od Saveza.

Članak 26.

Članica Saveza obvezna je u svečanim prigodama te kada organizira državne i međunarodne manifestacije, isticati obilježja Saveza.

Članak 27.

- 1) Kod udruživanja u Savez, članice su dužne platiti upisninu i godišnju članarinu za godinu u kojoj su stekle članstvo. Članarina i upisnina plaćaju se u cjelosti, jednokratno.
- 2) Visinu upisnine, godišnje članarine i drugih naknada, rokove i način plaćanja utvrđuje Upravni odbor Saveza.
- 3) Članice kojima prestaje članstvo zbog neplaćanja godišnje članarine, mogu zatražiti ponovni upis nakon proteka jedne godine od završetka godine za koju nisu uplatili članarinu. Kod ponovnog upisa takve članice plaćaju upisninu.

Počasno članstvo

Članak 28.

- 1) Počasnim članom Saveza može postati svaka fizička ili pravna osoba koja radom i zalaganjem osobito pridonese ostvarenju ciljeva i ugledu Saveza.
- 2) Prijedlog za počasno članstvo može dati svaka članica Saveza, a o tome odluku donosi Skupština Saveza.

Prestanak članstva

Članak 29.

Članstvo u Savezu prestaje:

- dobrovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem.

Stegovna odgovornost

Članak 30.

- 1) Članica Saveza podliježe stegovnoj odgovornosti:

- kada ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana,
 - kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno programu rada Saveza, aktima i drugim odlukama Skupštine Saveza, te protivno aktima drugih tijela Saveza,
 - kada neopravdano ne ispuni svoje zadaće povjerene joj od Saveza,
 - kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Saveza,
 - te kada ne ispuni svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine, usluga i stručne pomoći Saveza.
- 2) Stegovne mjere koje se primjenjuju na članicu Saveza jesu:
- opomena,
 - uskrata prava sudjelovanja u radu Saveza (suspenzija),
 - isključenje iz članstva.

Članak 31.

- 1) Članici se može uputiti pisano upozorenje ako:
- povrijedi ovaj Statut ili djeluje protivno odredbama općih akata Saveza,
 - djeluje protivno ciljevima i djelatnostima Saveza,
 - ne izvrši povjerene joj poslove od Saveza,
 - djeluje na način kojim bi mogla nanijeti štetu interesima i ugledu Saveza,
 - ne postupi po odlukama Skupštine ili odlukama tijela Saveza,
 - ne ispuni financijske i druge obveze prema Savezu.
- 2) Pisanim upozorenjem članici se skreće pozornost na kršenje članskih prava i obveza te joj se nalaže da u određenom roku ukloni protupravnosti iz prethodnog stavka ovog članka.
- 3) Kada to okolnosti slučaja zahtijevaju, može se zahtijevati pisano očitovanje predsjednika i tajnika članice.
- 4) Pisano upozorenje potpisuje tajnik Saveza temelje odluke o upućivanju pisanog upozorenja članici koju donosi Upravni odbor Saveza.

Članak 32.

- 1) Stegovna mjere opomene izriče se ako članica teže povrijedi ovaj Statut i odredbe općih akata Saveza, ako djeluje protivno ciljevima i djelatnostima Saveza, neosnovano ne ispuni svoje zadaće povjerene joj od Saveza, svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Saveza, ne postupa po odlukama Skupštine ili tijela Saveza, ili djeluje protivno njima, ako se ogлуši ili ne postupi po pisanom upozorenju, ako neopravdano nakon upozorenja ne ispunjava financijske i druge obveze prema Savezu.
- 2) Opomenu potpisuje tajnik Saveza na temelju odluke Upravnog odbora Saveza kojom se izriče opomena.

Članak 33.

- 1) Stegovna mjera uskrata prava sudjelovanja članice u radu Saveza, izriče se u slučajevima iz prethodnog članka, ako članica nakon izricanja opomene i dalje nastavi s aktivnošću zbog koje joj je opomena izrečena.
- 2) Uskrata prava na sudjelovanje u radu Saveza odnosi se:
- na uskratu prava predstavnika ili člana članice da sudjeluje u radu Skupštine i radu ostalih tijela Saveza,
 - na uskratu prava njenih predstavnika i članova da sudjeluju u aktivnostima i manifestacijama u zemlji koje priprema, organizira i izvodi Savez,

- na uskrati prava sudjelovanja u aktivnostima i manifestacijama međunarodnih organizacija čiji je Savez član, o čemu se daje prijedlog međunarodnim organizacijama za donošenje odluke o takvoj uskrati prava.
- 3) Suspenzije iz prethodnog stavka ovog članka traju sve dok članica ne ukloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja stegovna mjera izrečena.
- 4) U vremenu trajanja stegovne mjere predstavnici članice mogu pribivati zasjedanju Skupštine i sjednicama tijela Saveza kao promatrači bez prava sudjelovanja u raspravi i bez prava glasa odnosno odlučivanja.
- 5) Članovi članice mogu sudjelovati u programima iz točke 2. i 3. stavka 2. ovog članka samo kao pojedinci, a ne mogu predstavljati članicu.
- 6) Stegovnu mjeru uskrate prava potpisuje tajnik na temelju odluke o suspenziji koju izriče Upravni odbor.

Članak 34.

- 1) Isključenje iz članstva Saveza je najteža i krajnja stegovna mjera. Članica Saveza može biti isključena iz članstva ako se steknu okolnosti zbog kojih ona postaje nedostojnom članstva u Savezu, odnosno zbog:
 - trajnijeg djelovanja protivnog odredbama Statuta, drugih općih akata i programu Zajednice,
 - neispunjavanja svojih obveza prema vlastitim članicama i teške povrede njihovih prava,
 - odbijanja ispunjavanja ili neispunjavanja financijskih i drugih obveza prema Savezu,
 - uzrokovanja ozbiljne imovinske i neimovinske štete Savezu i njegovom članstvu.
- 2) Odluku o isključenju iz članstva potpisuje tajnik Saveza na temelju odluke o isključenju koju donosi Upravni odbor Saveza.
- 3) Protiv odluke o isključenju, isključena članica ima pravo žalbe koju podnosi predsjedniku Saveza u roku osam dana od dana primitka odluke.
- 4) Predsjednik Saveza je dužan odlučiti o žalbi najkasnije u roku od 15 dana. Odluka predsjednika je konačna.

Popis članova

Članak 35.

- 1) U Savezu se vodi Popis članova koji vodi tajnik Saveza na način koji utvrdi Upravni odbor Saveza.
- 2) Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke:
 1. o nazivu članice,
 2. osobnom identifikacijskom broju (OIB),
 3. datumu pristupanja Savezu,
 4. kategoriji članstva (redovno, počasno),
 5. zastupniku članice,
 6. predstavniku članice u Skupštini Saveza,
 7. sjedištu članice,
 8. tajniku članice,
 9. broju članova članice,
 10. žiro-računu,
 11. matičnom broju članice,
 12. kontaktima članice,
 13. broju oldtimeru u vlasništvu članice,
 14. ukupnom broju oldtimeru u vlasništvu članova članice,

15. osobama članice izabranim u tijela Saveza i stručna radna tijela Saveza,
 16. datumu prestanka članstva u Savezu.
- 3) Popis članova Saveza potvrđuje Upravni Odbor na svojoj sjednici prije održavanja sjednice Skupštine.

Tijela Saveza

Članak 36.

- 1) Članice upravljaju Savezom putem svojih predstavnika u tijelima Saveza na način propisan ovim Statutom.
- 2) Predstavnik članice Saveza imenuje osoba ovlaštena za zastupanje članice, ako unutarnjim aktom članice nije propisan drukčiji način imenovanja.
- 3) Tijela Saveza jesu:
 1. Skupština,
 2. Upravni odbor,
 3. Nadzorni odbor,
 4. predsjednik,
 5. tajnik,
 6. Arbitražno vijeće.
- 4) Mandat tijela Saveza traje četiri godine i počinje od dana konstituiranja tih tijela.
- 5) Ako do isteka mandata postojećih tijela Saveza ne bude konstituiran novi saziv tijela, dosadašnji saziv tijela nastavlja s obnašanjem dužnosti do konstituiranja tijela.

Skupština

Članak 37.

- 1) Skupština je najviše upravno tijelo Saveza.
- 2) Skupština radi u sjednicama.
- 3) Sjednice mogu biti redovne, izborne i izvanredne.
- 4) Mogu se održavati tematske i svečane sjednice Skupštine.

Članak 38.

- 1) Redovne sjednice Skupštine održavaju se jednom godišnje, a izborne svake četvrte godine.
- 2) Izvanredne sjednice održavaju se prema potrebi i na njoj se razmatraju isključivo pitanja zbog kojih je sazvana.
- 3) Redovne i izborne sjednice Skupštine saziva predsjednik Saveza.
- 4) Sjednice se mogu sazivati putem elektroničke pošte.
- 5) Izvanrednu sjednicu Skupštine može sazvati predsjednik na vlastitu inicijativu kad to prosudi potrebnim ili na temelju odluke Upravnog odbora, a u pravilu povodom okolnosti o kojima ovisi usklađeno djelovanje tijela Saveza te daljnje djelovanje i postojanje Saveza.
- 6) Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina članica. U zahtjevu za sazivanje sjednice Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red zasjedanja.
- 7) Ako predsjednik Saveza ne sazove sjednicu izvanredne Skupštine po zahtjevima iz prethodnog stavka ovog članka u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, sazvat će ju predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te termin i mjesto održavanja sjednice.

Članak 39.

- 1) Skupštinu čine predstavnici (delegati) redovitih članica Saveza.
- 2) Predstavnik pravne osobe članice udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji način imenovanja.
- 3) Predstavnik u Skupštini Saveza može biti poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske, kojem sudskom odlukom nije izrečena mjera zabrane javnog istupanja.
- 4) Svoje predstavnike u Skupštini Saveza, članice biraju kako je određeno njihovim aktima.
- 5) Predstavnici u Skupštini biraju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno birani.
- 6) Predstavnik u Skupštini može biti odriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako to sam zatraži odnosno podnese ostavku, ako ga opozove članica Saveza koja ga je izabrala, ako izgubi pravo javnog istupanja ili iz drugih razloga utvrđenih zakonom.
- 7) Mandat novog predstavnika članice traje do isteka tekućeg mandata Skupštine.

Članak 40.

- 1) Poziv za sjednicu Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, termin i mjesto održavanja sjednice.
- 2) Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članicama najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice.
- 3) Kada se održava izborna sjednica Skupštine, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja sjednice.
- 4) Dan odašiljanja poziva računa se u ovaj rok.
- 5) U radu Skupštine kao gosti bez prava odlučivanja mogu nazočiti predstavnici državnih tijela, stručnih organizacija s javnim ovlastima te predstavnici drugih udruga, klubova ili saveza, kao i pojedinaca kompetentnih znanja i vještina o oldtimerima.
- 6) U radu Skupštine ne može sudjelovati predstavnik članice koja nije platila dospelu godišnju članarinu.

Članak 41.

- 1) Radom sjednice Skupštine predsjedava predsjednik Saveza, a u njegovoj odsutnosti predsjedavajućeg biraju članice Skupštine na početku sjednice javnim glasovanjem.
- 2) Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici pribiva najmanje polovica ukupnog broja predstavnika članica Skupštine.
- 3) Ako na sjednici Skupštine nije nazočan broj predstavnika iz prethodnog stavka ovog članka, predlagatelj saziva novu sjednicu u roku ne kraćem od osam (8) dana, s tim da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje jedna trećina ukupnog broja članova Skupštine.
- 4) Pravovaljane odluke Skupštine donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih predstavnika članica na sjednici Skupštine.
- 5) Kada se odlučuje o izmjeni Statuta ili prestanku rada Saveza, odluke su pravovaljane ako su na sjednici donesene dvotrećinskom većinom glasova svih predstavnika članica Saveza.
- 6) Odluke na Skupštini donose se javnim glasovanjem.
- 7) O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji potpisuju zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika koji potvrđuju vjerodostojnost sadržaja zapisnika, a koje imenuju predstavnici članica Skupštine prije početka raspravljanja po predloženim točkama dnevnog reda sjednice.
- 8) Prava i obveze članica Skupštine, priprema i način sazivanja sjednice, tijek sjednice i način odlučivanja, kao i druga pitanja rada Skupštine pobliže se uređuju Poslovnikom Skupštine.

Članak 42.

Skupština Saveza:

- usvaja statut Saveza i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava predsjednika Saveza kao osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira i opoziva dopredsjednika Saveza, članove Upravnog odbora Saveza i Nadzornog odbora Saveza,
- proglašava počasne članove Saveza,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, te gospodarskih djelatnosti,
- prestanku rada Saveza i raspodjeli preostale imovine Saveza,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Saveza.

Upravni odbor

Članak 43.

- 1) Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine Saveza koje provodi njezine odluke i obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom između zasjedanja Skupštine.
- 2) Upravni odbor sastoji se od pet članova iz redova članica Saveza, koje članice biraju na izbornoj sjednici Skupštine s mogućnošću ponovnog izbora.
- 3) Predsjednik i dopredsjednik Saveza članovi su Upravnog Odbora po položaju, a ostali članovi biraju se od predloženika koje su predložile članice.
- 4) Predloženike za članove Upravnog odbora u pripremi izbornog zasjedanja može istaknuti Upravni odbor dotadašnjeg saziva ili najmanje deset članica Skupštine, koji su obvezni u pisanom obliku dostaviti prijedlog za predloženike.
- 5) Prijedlog iz prethodnog stavka ima biti dostavljen tajniku Saveza najkasnije petnaest (15) dana prije izbornog zasjedanja Skupštine, a obvezno mu se prilažu vjerodostojne pismene privole predloženika.
- 6) Prijedlog iz stavka 4. ovog članka može se dostaviti i u elektronskom obliku.
- 7) Izborom članova Upravnog odbora, Skupština skrbi o odgovarajućoj zastupljenosti članica Saveza u njegovu sastavu.

Članak 44.

- 1) Upravni odbor utvrđuje prijedlog:
 1. dnevnog reda, mjesto i datum održavanja i sve materijale za sjednicu Skupštine,
 2. novog Statuta izmjena i dopuna postojećeg Statuta,
 3. godišnji plan rada Saveza i ostalih dokumenata koje donosi Skupština,
 4. dokumenata u svezi s programima javnih potreba u tehničkoj kulturi oldtimeru,
 5. Financijskog plana, financijskog izvještaja i Završnog računa, a ako se Skupština ne može pravodobno sastati, privremeno donosi Financijski plan i Završni račun koje podnosi na odobrenje Skupštini na prvoj sljedećoj sjednici,
 6. počasnog člana Saveza.
- 2) Upravni odbor donosi;
 1. pravilnik o vrednovanju oldtimer vozila,

2. sve ostale pravilnike i opće akte Saveza koji nisu u nadležnosti Skupštine saveza,
 3. odluke i zaključke u svezi s obavljanjem javnih potreba Saveza,
 4. odluku o snošenju troškova zajedničkog djelovanja članica u Savezu,
 5. odluku o iznosu upisnine i članarine za članstvo u Savezu i drugih naknada, načinu i dospelosti plaćanja.
 6. odluku o visini naknada za treće osobe u obavljanju djelatnosti određenih ovim Statutom,
 7. odluku o osnivanju trgovačkog društva ili ustanove o čemu izvještava Skupštinu,
 8. odluke o ustanovljenju stalnih i povremenih stručnih radnih tijela iz voje nadležnosti.
- 3) Upravni odbor odlučuje o:
1. pokretnoj i nepokretnoj imovini Saveza, sukladno odlukama Skupštine,
 2. namjenskoj uporabi, rasporedu i dinamici korištenja novčanih sredstava i vrijednosnih papira (prava) u okviru financijskog plana,
 3. zaključivanju pravnih poslova u ime Saveza, ako ovim Statutom nije drugačije određeno,
 4. odluku o promjeni naziva i sjedišta Saveza,
 5. o dodjeli javnih priznanja i nagrada,
 6. visini nagrada i naknada.
- 4) Upravni odbor osigurava:
1. provođenje politike, načela djelovanja i odluka koje donosi Skupština,
 2. ostvarivanje plana rada i proračuna (financijskog plana) Saveza,
 3. ostvarivanje programa međunarodne suradnje,
 4. pripremu materijala za Skupštinu.
- 5) Upravni odbor ustrojava:
1. djelovanje Saveza u cjelini,
 2. odbore, povjerenstva i druga povremena stručna radna tijela radi obavljanja djelatnosti i ostvarenja ciljeva Saveza,
 3. nakladničku i informativnu djelatnost Saveza, Izdavački savjet.
- 6) Upravni odbor usklađuje:
1. programe i aktivnosti članica Saveza,
 2. rad predstavnika Saveza u tijelima drugih zajednica, ustanova i organizacija,
 3. programe i aktivnosti sa smjernicama FIVA-e.
- 7) Upravni odbor bira i razrješava:
1. tajnika Saveza,
 2. predsjednike i članove Odbora za vrednovanje oldtimera, Odbora za natjecateljske susrete, predsjednika i članove povjerenstva za vrednovanje oldtimera, povjerenike za vrednovanje oldtimera, predsjednike i članove drugih odbora i povjerenstava te srodnih stručnih radnih tijela Saveza koje osniva a kojima se osigurava obavljanje djelatnosti i ostvarenje cilja Saveza,
 3. glavnog i odgovornog urednika, članove uređivačkih odbora izdavačkih savjeta Saveza,
 4. predstavnike Saveza u tijelima zajednica, ustanova i organizacija u kojima je Savez članica.
- 8) Upravni odbor obavlja i druge zadaće utvrđene ovim Statutom.

Članak 45.

- 1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.
- 2) Sjednice Upravnog odbora mogu se održavati i u elektronskom obliku.
- 3) Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi.
- 4) Sjednice Upravnog odbora saziva i njima predsjedava predsjednik Saveza.

- 5) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu Upravnog odbora saziva i njome rukovodi dopredsjednik Saveza ili član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Saveza, s istim ovlastima.
- 6) Upravni odbor pravovaljano odlučuje kada u radu sjednice sudjeluje više od polovice njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja sudjelujućih članova.
- 7) Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.
- 8) O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik, koji supotpisuju predsjednik i tajnik Saveza.
- 9) Zaključci sjednica šalju se svim članicama Saveza, članovima Upravnog i Nadzornog odbora Saveza.

Članak 46.

- 1) Članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Upravnog odbora, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Skupštini i Upravnom odboru.
- 2) Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.
- 3) Skupština može opozvati člana Upravnog odbora ako smatra da ne ispunjava obveze utvrđene ovim Statutom ili da je povrijedio ovaj Statut i ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština ili nije izvršio odluke Skupštine te time Savezu nanio značajniju štetu.
- 4) Član Upravnog odbora opoziva se po postupku po kojem je izabran.
- 5) Prijedlog za opoziv člana Upravnog odbora može podnijeti predsjednik Saveza, Sud časti, Nadzorni odbor ili najmanje deset članica Skupštine.
- 6) Članu Upravnog odbora iz članice koja izgubi status člana Saveza, prestaje i dužnost člana Upravnog odbora.
- 7) Umjesto člana Upravnog odbora koji je podnio ostavku, koji je opozvan ili je njegova članica izgubila status člana Saveza, Skupština bira novog člana Upravnog odbora. Mandat novoizabranog člana traje do isteka tekućeg mandata Skupštine, odnosno Upravnog odbora.
- 8) Ako se odrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada na izvanrednoj sjednici bira novi s punim mandatom, a ako odrješava pojedine članove Upravnog odbora Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Članak 47.

- 1) Upravni odbor može osnivati odbore, povjerenstva i povremena stručna radna tijela Saveza.
- 2) Upravni odbor imenuje predsjednika i članove odbora radnih tijela iz reda članova Saveza na vrijeme od 4 godine.
- 3) Odbori, povjerenstva i povremena stručna radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koja su osnovani i o tome podnose izvješće Upravnom odboru.
- 4) Članove odbora i povjerenstava i povremenih stručnih radnih tijela iz članka 57. ovog Statuta imenuje Upravni odbor za mandatno razdoblje isto na koje je izabran i Upravni odbor.
- 5) U nadležnosti odbora i povjerenstava su djelatnosti važne za ostvarenje ciljeva Saveza.

Nadzorni odbor

Članak 48.

- 1) Nadzorni odbor tvore tri člana koje bira Skupština Saveza iz reda članica Saveza.
- 2) Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Odbora između sebe.

- 3) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora.
- 4) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.
- 5) Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni za članove Upravnog odbora.
- 6) Nadzorni odbor za svoj rad odgovoran je Skupštini Saveza.

Članak 49.

Nadzorni odbor:

- nadzire rad Saveza, te upozorava tijela Saveza na nepravilnosti u provedbi Statuta i drugih općih akata Saveza,
- nadzire ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata Saveza,
- nadzire financijsko poslovanje i raspolaganje imovinom Saveza,
- podnosi Skupštini Saveza godišnji izvještaj o izvršenom nadzoru financijskog i cjelokupnog poslovanja Saveza,
- obavještava tijela Saveza o nepravilnostima koje je utvrdio u njihovom radu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština Saveza.

Članak 50.

- 1) Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.
- 2) Sjednice Nadzornog odbora mogu se održavati i u elektronskom obliku.
- 3) Nadzorni odbor pravovaljane odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.
- 4) Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.
- 5) Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Saveza, nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Saveza.
- 6) Predsjedniku Nadzornog odbora dostavlja se poziv s materijalima za sjednice Upravnog odbora, a predsjednika i članove Nadzornog odbora poziva se na sjednice Skupštine Saveza.
- 7) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dobivaju zapisnike sa sjednica Upravnog odbora i Skupštine.

Predsjednik i dopredsjednik Saveza

Članak 51.

- 1) Mandat Predsjednika Saveza traje četiri godine i može biti ponovno biran.
- 2) Predsjednik Saveza ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 52.

- 1) Predloženici za predsjednika Saveza ističu se sukladno odredbama članka 43. ovog Statuta.
- 2) Za predsjednika može biti birana osoba koju predloži Upravni odbor dotadašnjeg saziva Skupštine ili najmanje deset članica Skupštine, a izabran je predloženi kojeg podrži više od polovice ukupnog broja članica Skupštine.
- 3) Ako je za predsjednika istaknut jedan predloženi i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, na izbornu se listu stavlja novi predloženi ili predloženici.

- 4) Ako je za predsjednika istaknuto više predložnika od kojih u prvom krugu glasovanja ni jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavljaju ona dva predložnika koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
- 5) Ako u drugom krugu glasovanja ni jedan od dva predložnika ne dobije potrebnu većinu glasova iz stavka 2. ovog članka, prelazi se na treći, završni krug glasovanja u kojem je za predsjednika izabran predložnik koji dobije većinu glasova nazočnih predstavnika članica Skupštine.
- 6) Predsjednika Saveza, Skupština bira javnim glasovanjem.
- 7) Predsjedniku Saveza može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Upravnog odbora.

Članak 53.

Predsjednik Saveza:

- predstavlja i zastupa Savez u zemlji i inozemstvu,
- odgovara za zakonitost rada Saveza,
- vodi poslove Saveza sukladno odlukama Skupštine, ako ovim Statutom nije drukčije propisano,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Saveza,
- potpisuje odluke, opće i druge akte koje donosi Skupština i Upravni odbor,
- donosi odluke o službenim putovanjima u inozemstvo,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- predlaže dnevni red za sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
- u slučaju prestanka rada Saveza obnaša dužnost likvidatora,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i aktima Saveza i povjerenih mu poslova od Skupštine.

Članak 54.

- 1) Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dopredsjednik s punim ovlastima ili član Upravnog odbora kojeg predsjednik ovlasti, a u predstavljanju Saveza u pravnim obvezama i imovinskim pravima i obvezama prema trećim osobama tajnik Saveza.
- 2) Dopredsjednik pomaže u radu predsjedniku i može obavljati i dio poslova predsjednika ako ga on za to ovlasti.
- 3) Dopredsjednika bira Skupština na isti način kao i predsjednika Zajednice i dužnost mu može prestati pod istim uvjetima kao i predsjedniku.

Tajnik

Članak 55.

- 1) Tajnika imenuje Upravni odbor Saveza koji utvrđuje njegova ovlaštenja i djelokrug rada.
- 2) Tajnik obavlja stručne, administrativno-tehničke i pomoćne poslove Saveza.

Članak 56.

- 1) Upravni odbor može odriješiti tajnika i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako utvrdi da ne izvršava povjerene mu poslove i postupa protivno Statutu i drugim općim aktima Saveza.

- 2) Tajnik može biti odriješen dužnosti iz razloga utvrđenih za opoziv članova Upravnog odbora ili iz drugih zakonom predviđenih razloga, i to:
 1. ako u svom radu svjesno povrijedi Ustav i zakone Republike Hrvatske,
 2. ako svjesno povrijedi Statut i druge opće akte Saveza zbog čega mogu nastati štetne posljedice za Savez i društvo u cjelini,
 3. ako neosnovano odbija izvršavati odluke Skupštine i Upravnog odbora,
 4. ako svojim ponašanjem šteti ugledu Saveza.
- 3) Odluku o odrješenju tajnika donosi Upravni odbor kada ustanovi da je takva odluka osnovana.

Članak 57.

Tajnik posebice;

- skrbi za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Skupštine,
- priprema i organizira sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
- odgovoran je za provođenje odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- usklađuje rad radnih tijela Skupštine i Upravnog odbora,
- skrbi o ostvarivanju zadataka Saveza koji proizlaze iz planova i programa tijela državne vlasti,
- ostvaruje suradnju s državnim, poslovnim, obrazovnim, znanstvenim i drugim ustanovama i institucijama na području tehničke kulture u Republici Hrvatskoj,
- brine o suradnji Saveza s drugim udrugama i klubovima na polju tehničke kulture oldtimera,
- vodi Popis članova Saveza i skrbi o zahtjevima i obvezama članica,
- skrbi o stručnoj, organizacijskoj i financijskoj pripremi stručnih skupova, manifestacija, smotri, natjecanja, izložbi i drugih oblika djelovanja Saveza na državnoj i međunarodnoj razini,
- organizira informiranje o radu Saveza i njegovih tijela,
- odgovara za zakonitost rada iz svog djelokruga rada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima Saveza,
- vodi zapisnike sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi i čuva arhivu Saveza.

Radna tijela Saveza

Članak 58.

- 1) Dio stručnih zadaća iz svog djelokruga, radi njihova učinkovitijeg i zahtjevnosti primjerenog obavljanja, Skupština i Upravni odbor Saveza mogu povjeriti stalnim i privremenim radnim tijelima.
- 2) Stručna radna tijela mogu biti savjeti, odbori, povjerenstva, odnosno stručni timovi.
- 3) Odlukom o osnivanju stručnih radnih tijela iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuju se njihov djelokrug rada, zadaće, ovlasti, način rada, sastav, trajanje mandata i odgovornost za obavljanje poslova.
- 4) Na radno tijelo se ne može prenijeti nadležnost odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom povjerena Skupštini i Upravnom odboru Saveza.

Članak 59.

- 1) Stalno radno tijelo u okviru svog djelokruga rada na području za koje su osnovano:
 - prati stanje i razmatra pitanja,

- predlaže stavove, mjere i aktivnosti za unapređivanje stanja i programa djelovanja,
 - ustrojava ostvarivanje programa i drugih zadaća,
 - obavlja i druge poslove koje mu svojom odlukom povjeri tijelo Saveza koje ga je osnovalo.
- 2) Rad stalnih radnih tijela usklađuju predsjednik i tajnik Saveza, a ona i njihovi članovi za svoj rad odgovaraju Upravnom odboru i Skupštini Saveza.

Izbor i opoziv likvidatora

Članak 60.

- 1) Likvidatora Saveza bira i opoziva Skupština.
- 2) Likvidator može biti osoba koja je član članice Saveza ili osoba koja nije član članice Saveza.
- 3) Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Saveza u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.
- 4) Likvidator Saveza zastupa Savez u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.
- 5) U postupku likvidacije likvidator je dužan:
 - utvrditi stanje na poslovnom računu Saveza
 - utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
 - utvrditi ostalu imovinu Saveza te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financije – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
 - u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Savezu
 - u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama
- 6) Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.
- 7) U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Prestanak djelovanja Saveza

Članak 61.

- 1) Savez prestaje djelovati odlukom Skupštine Saveza ili iz razloga propisanih Zakonom.
- 2) Odluku o prestanku djelovanja Saveza donosi Skupština dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova.

Imovina i financiranje Saveza

Članak 62.

- 1) Imovinu Saveza čine novčana sredstva, materijalna imovina i druga imovinska prava.
- 2) Novčana sredstva Saveza jesu:
 - upisnine i godišnje članarine,
 - dobrovoljni prilozi i donacije,
 - novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Saveza,

- financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz državnog proračuna, jedinica lokalne i regionalne samouprave, fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonima Republike Hrvatske i Europske unije.
- 3) Savez je sredstva, odobrena za provedbu programa ili projekata obavezan koristiti namjenski, prema odobrenim stavkama proračuna.
 - 4) Materijalna imovina Saveza je pokretnog karaktera i uključuje:
 - opremu,
 - materijal korišten za uređenje prostora Saveza,
 - strojevi i alati,
 - sitni inventar.
 - 5) Gospodarske djelatnosti Savez može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njegovi ciljevi utvrđeni ovim Statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Savez ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih ovim Statutom, u skladu s Zakonom.
 - 6) Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Saveza, članice imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Saveza i na nagradu.

Članak 63.

- 1) Savez vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
- 2) Obavljanje stručnih poslova iz stavka 1. ovog članka Savez može povjeriti vanjskim stručnim pravnim ili fizičkim osobama.
- 3) Predsjednik Saveza ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Saveza.

Članak 64.

Za svoje obveze Savez odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

Članak 65.

- 1) Savez može stjecati nekretnine i pokretne stvari.
- 2) Odluku o stjecanju nekretnina i pokretnina, kao i odluku o njihovoj prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup donosi Upravni odbor.

Članak 66.

Pojedincima, udrugama tehničke kulture, savezima i zajednicama tehničke kulture, ustanovama i drugim pravnim osobama koji su pružili znakovit, izniman i trajan prinos razvitku tehničke kulture oldtimerima, postizanju ciljeva i ostvarivanju zadaća te razvitku djelatnosti Saveza, Savez za zasluge i dostignuća dodjeljuje javna priznanja, počasna zvanja i nagrade.

Raspolaganje imovinom udruge u slučaju prestanka postojanja Saveza

Članak 67.

U slučaju prestanka postojanja Saveza, o raspodjeli imovine odlučuje Skupština sukladno Zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Saveza

Članak 68.

- 1) Spor /sukob interesa u Savezu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članica Saveza o kojima članice mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad Saveza u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članice.
 - 2) Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće.
 - 3) Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.
 - 4) Odluka arbitražnog vijeća je konačna.
 - 5) Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljna članica najprije se obraća Savezu da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Savez podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.
- 1) Arbitražno vijeće sastavljeno je od predsjednika i dva člana koje bira Skupština Saveza.
 - 2) Članovi arbitražnog vijeća biraju se iz reda predstavnika članica u Skupštini Saveza i ne mogu biti članovi drugih tijela upravljanja Saveza.
 - 3) Mandat članova arbitražnog vijeća je četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 69.

Sukobom interesa smatra se svako djelovanje članice Saveza u drugoj organizaciji iz područja djelatnosti Saveza a kojim članica ili njen član ostvaruju financijsku ili drugu korist te ako je riječ o poslovima koji bi mogli negativno utjecati na rad Saveza i konkurirati mu.

Članak 70.

- 1) Zahtjev za pokretanje Arbitražnog postupka može podnijeti predsjednik Saveza, tajnik, Upravni odbor i najmanje jedna desetina predstavnika Skupštine Saveza.
- 2) Arbitražni postupak na vlastiti poticaj može pokrenuti Arbitražno vijeće. Zahtjev iznimno može podnijeti i Nadzorni odbor, ako se radi o kršenju materijalnih prava i oštećivanju imovine Saveza.
- 3) U svom radu Arbitražno vijeće vodi se načelima pravednosti i nastoji da se svi sporovi riješe, a odluke donosi većinom glasova.

Završne odredbe

Članak 71.

- 1) Poticaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Saveza može dati pet članica Saveza odnosno pet predstavnika Skupštine Saveza, predsjednik Saveza, tajnik i svako upravno, nadzorno i stalno radno tijelo Saveza.
- 2) Postupku izrade nacrtu općeg akta sukladno poticaju iz stavka 1. ovog članka obvezno se pristupa kada izradu potakne odnosno podupre:
 - najmanje petnaest članica Saveza,
 - najmanje trećina predstavnika Skupštine ili
 - Upravni odbor Saveza.

Članak 72.

- 1) Za izradu nacrtu Statuta odgovoran je Upravni odbor Saveza.

- 2) Nacrt Statuta, nacrt izmjena i dopuna Statuta, Upravni odbor obvezno upućuje predstavnicima Skupštine i članicama Saveza radi pribavljanja mišljenja i primjedaba najkasnije trideset (30) dana prije konačnog donošenja, s time da u roku od deset (10) dana po prijemu nacrta obavijeste Upravni odbor Saveza o primjedbama i mišljenjima.
- 3) Temeljem dospelih primjedbi i mišljenja, Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 73.

- 1) U slučaju obveznog usklađivanja Statuta sa zakonom nacrt Statuta ili nacrt izmjena i dopuna Statuta obvezno se upućuje predstavnicima Skupštine i članicama Saveza najkasnije osam (8) dana prije konačnog usvajanja, a oni svoje primjedbe i mišljenja dostavljaju najkasnije jedan dan prije zakazanog zasjedanja Skupštine na kojem se Statut donosi.
- 2) Statut donosi Skupština Saveza većinom glasova predstavnika ukupnog broja članica.
- 3) Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.
- 4) Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Saveza, a tekstove tumačenja priprema Upravni odbor.
- 5) Pravo tumačenja drugih općih akata ima Upravni odbor Saveza.
- 6) Statut i drugi opći akti koje je donijela Skupština objavljuju se u službenom glasilu Saveza i dostavljaju nadležnom državnom tijelu uprave nadležnom za registar udruga.

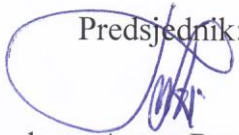
Članak 74.

Članice Saveza dužne su uskladiti svoje Statute i druge opće akte s ovim Statutom u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Članak 75.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 28. travnja 2009. godine i njegove izmjene od 10. travnja 2010. i godine.



Predsjednik:

dr.sc. Antun Presečki